



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июня 2025 г. № НОБ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Уставом города Лангепаса, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации города Лангепаса от 08.10.2024 № 1755 «Об утверждении муниципальной программы города Лангепаса «Социально-экономическое развитие», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.2. Постановление администрации города Лангепаса от 02.08.2021 № 1380 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.3. Постановление администрации города Лангепаса от 15.04.2022 № 652 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (ред. от 02.08.2021)».

2.4.Постановление администрации города Лангепаса от 26.05.2022 № 848 «О внесении изменений в постановление администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (ред. от 15.04.2022)».

2.5.Постановление администрации города Лангепаса от 16.03.2023 № 257 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.6.Постановление администрации города Лангепаса от 01.06.2023 № 677 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.7.Постановление администрации города Лангепаса от 25.08.2023 № 1028 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.8.Постановление администрации города Лангепаса от 27.03.2024, № 367 «О внесении изменений в постановление администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.9.Постановление администрации города Лангепаса от 04.07.2024 № 1129 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда Лангепаса» и в сетевом издании Звезда Лангепаса.РУ, разместить на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телескоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Лангепаса Р.У. Галиева.

Глава города Лангепаса

С.В. Горобченко



Порядок предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к предоставлению отчетности, процедуру осуществления контроля (мониторинга) за несоблюдением условий настоящего Порядка и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (далее – Субъекты) и подавший заявление о предоставлении субсидии (далее – заявка), отвечающий критериям отбора и категориям получателей субсидии.

1.2.2. Получатель субсидии – Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.3. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности – социально значимые (приоритетные) виды деятельности, определенные Приложением 1 к настоящему Порядку.

1.2.4. Социальное предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

1.2.5. Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.6. Начинаящий предприниматель – впервые зарегистрированное физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, впервые учрежденное и осуществляющих свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре менее 1 года и являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.7. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое

администрацией города Лангепаса в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Лангепаса между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий. Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета города Лангепаса субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями (далее – соглашение) утверждена приказом департамента финансов администрации города Лангепаса и размещена на официальном сайте администрации города Лангепаса <http://admlangepas.ru/> (Главная - Открытый бюджет - Документы - приказы).

1.2.8. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающая проведение отбора получателей субсидий (далее – система «Электронный бюджет»).

В тексте настоящего Порядка понятия «Субсидия» и «Финансовая поддержка» равнозначны.

В тексте настоящего Порядка понятия «Информационное сообщение» и «объявление» равнозначны.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства.

Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 № 557-п, направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», муниципальной программы города Лангепаса «Социально-экономическое развитие».

Способ предоставления субсидий субъектам - возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация города Лангепаса, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств (далее – Главный распорядитель).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с утвержденным решением Думы города Лангепаса о бюджете города Лангепаса (далее – бюджет города Лангепаса) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Уполномоченным органом по проверке документов на предоставление субсидий (далее – документы), подготовке проекта Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, является администрация города Лангепаса в лице департамента экономики администрации города Лангепаса (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Отбор Субъектов для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется Уполномоченным органом посредством запроса предложений о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе, на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Категории получателей субсидий – Субъекты, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются Субъектам, соответствующим в совокупности следующим критериям:

1.7.1. Состоящие на налоговом учете в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Лангепаса.

1.7.2. Предоставившие Уполномоченному органу согласие с условиями получения субсидий, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, включенных в заявление.

1.7.3. Осуществляющие социально значимый (приоритетный) вид деятельности, который является основным видом экономической деятельности и включен в перечень социально значимых (приоритетных) видов деятельности, определенным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. Факт осуществления социально значимого вида деятельности подтверждается наличием данного вида экономической деятельности (основным видом деятельности) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и наличием лицензии в случаях, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию.

1.7.4. Соответствующие условиям, установленным к ним Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1.7.4.1. Субъекты не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.7.4.2. Субъекты не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

1.7.4.3. Субъекты не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.7.4.4. Субъекты не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7.4.5. Субъекты не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.7.4.6. Ранее в отношении Субъекта не должно было быть принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

1.7.4.7. У Субъектов, с даты признания их совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, выявлены нарушения субъектом малого

или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанных в пунктах 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» для Уполномоченного органа, комиссии по рассмотрению документов субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий (далее – Комиссия), получателям субсидий (участников отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) участников отбора размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admlangepas.ru>) в разделе «Малое и среднее предпринимательство» (далее – официальный сайт Главного распорядителя) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора: 10 (десять) календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» или иного сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участнику отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

категории участников отбора и критерии отбора, определенные в соответствии с пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок и возврата заявок в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявку, в соответствии с пунктом

2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидий, установленный, в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

условия признания получателя субсидий отказавшемуся от получения субсидии, в соответствии с подпунктом 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

источник субсидий, в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора, в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок внесения изменений в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок распределения субсидий между получателями субсидий, в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок взаимодействия с получателями субсидий по результатам проведения отбора осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

2.2.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидий:

2.3.1. Субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Субъект не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Субъект не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Субъект не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Субъект не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Субъекта на едином налоговом счете (далее – ЕНС) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Лангепаса субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Лангепаса.

2.3.8. Субъект, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.4. Уполномоченный орган, для проверки участника отбора на соответствие требований указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и на соответствие его критериям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, проверка участника отбора осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, а также с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия требованиям и критериям Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

2.4.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.1.2. Сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.3. Сведения об отсутствии в сводном перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения Совета Безопасности ООН.

2.4.1.4. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2.4.1.5. Сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов.

2.4.1.6. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.1.7. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.1.8. Сведения администрации города Лангепаса об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Лангепаса субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Лангепаса, предоставленные на дату обращения.

2.4.1.9. Сведения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Лангепаса субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Лангепаса, предоставленные на дату обращения.

2.4.1.10. Сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.4.1.11. Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг.

2.4.1.12. Сведения о наличии статуса «социальное предприятие».

2.4.2. В случае невозможности получения информации с использованием системы межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган направляет письменный запрос в соответствующие организации в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты формирования запросов со сроком предоставления ответа не более 5 (пяти) рабочих дней, при этом срок проведения проверки продлевается до момента получения ответов на письменные запросы.

2.4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченный орган составляет акт осмотра места осуществления предпринимательской деятельности (обследование деятельности), предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, предварительно уведомляя заявителя о проведении осмотра посредством телефонного звонка за 1 (один) рабочий день до выезда на место осуществления предпринимательской деятельности.

Если участник отбора не предоставляет возможности обследовать деятельность или по результатам обследования установлено несоответствие осуществляемой деятельности участника отбора социально значимому (приоритетному) виду деятельности на территории городского округа Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, неосуществления деятельности по заявленному виду, неиспользование и несоответствие оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов по заявленному виду, заявка на участие в отборе и приложения к ней документы не рассматриваются Уполномоченным органом в соответствующей части.

2.5. Требования к заявкам, представляемым участниками отбора.

2.5.1. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.5.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые должны быть заверены следующим образом: указывается слово «копия верна», собственноручная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии).

2.5.4. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества, содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено, заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, других параметрах объекта (при наличии) и заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии).

Каждый отдельный документ, прилагаемый, к заявке представляется в виде отдельного файла.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5.5. К рассмотрению принимаются документы подтверждающие фактические осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенных участниками отбора, в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.

2.5.5.1. Индивидуальные предприниматели предоставляют полный пакет документов в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5.5.2. Юридические лица предоставляют полный пакет документов в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6.1. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.2. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.6.3. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора.

2.6.4. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим пунктом, как вновь поданная.

2.6.5. Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

2.6.6. Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку участнику отбора. Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Основаниями для возврата заявки участнику отбора являются: технические ошибки и несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.6.7. Срок, направления скорректированной заявки, после возврата на доработку не должен превышать срока окончания подачи заявок.

2.6.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

2.7. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается (порядок взаимодействия):

доступ к системе «Электронный бюджет» для Уполномоченного органа, Комиссии, получателям субсидий (участников отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

открытие доступа Главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок распределения субсидий между получателями субсидий в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7.1. При определении высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе в рамках информационного взаимодействия с системой «Электронный бюджет», при этом обеспечивается:

публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в информационном сообщении, подготавливает информацию о поступивших заявлениях на предоставление субсидий и результатах проведенной проверки для рассмотрения Комиссией. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлениями администрации города Лангепаса. Информация об утверждении положения и состава Комиссии размещается на официальном сайте Главного распорядителя (Главная - Экономика и бизнес - Малое и среднее предпринимательство).

Решения Комиссии носят для администрации города Лангепаса рекомендательный характер и учитываются при подготовке постановления администрации города Лангепаса (далее - постановление) о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий Субъектам.

2.8.1. По результатам заседания Комиссии Уполномоченный орган готовит проект постановления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий Субъектам для принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий.

2.8.2. Принятое администрацией города Лангепаса постановление является решением о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий Субъектам.

2.9. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий направляется Субъектам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Главного распорядителя. Уведомление о

принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий направляется Субъекту с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности направления уведомления через систему «Электронный бюджет» уведомление направляется Субъекту на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства, указанному в паспорте, с уведомлением о вручении.

2.9.1. В случае несогласия с принятым постановлением об отказе в предоставлении субсидии, Субъект вправе обжаловать такой отказ в судебном или досудебном порядке.

2.10. Решение об отклонении заявки (отказ) принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие предоставленных Субъектом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной Субъектом информации;

не выполнены Субъектом условия предоставления субсидий;

ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания Субъекта совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Субъекта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

2.11.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.11.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств.

Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.11.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.11.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего пункта раздела 2 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателями субсидий Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Размер и условия предоставления субсидий.

Возмещение части затрат субъекту осуществляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Лангепаса «Социально-экономическое развитие» (далее – муниципальная программа), по одному или нескольким из направлений. Предоставление субсидии в рамках указанных мероприятий осуществляется в размере и на условиях, определенных в приложении 5 к настоящему Порядку. К возмещению принимаются документы подтверждающие фактические осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенных участниками отбора, в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки. По каждому из направлений субъект предоставляет отдельную заявку и документы, предусмотренные подпунктом 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13.1. В случае подачи одной заявки на участие в отборе, получателем субсидии признается единственный участник отбора на получение субсидии и если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные подпунктом 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2.5.1-2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, то расчет размера субсидий производится в соответствии с подпунктом 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13.2. Субсидия, распределяется между участниками отбора исходя из размера, указанного в заявке и в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13.3. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

В случае подачи более одной заявки, на участие в отборе, заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок на единый портал. Если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные подпунктом 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2.5.1-2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, то победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13.4. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателю субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

2.13.4.Получателю субсидии признанного единственным участником отбора размер субсидии, распределяется равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в приложении 5 к настоящему Порядку.

2.13.5.В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше максимального размера субсидии, определенного в приложении 5 к настоящему Порядку.

2.14.В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора.

2.15.Предельное количество получателей субсидий (победителей отбора) не ограничено.

2.16.Уполномоченный орган подготавливает проект постановления о предоставлении субсидий (далее – постановление) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

2.17.На основании утвержденного постановления Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания постановления, направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18.По результатам отбора с получателями субсидий Соглашение о предоставлении субсидий заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – система «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня поступления Соглашения на подписание в системе «РЭБ Югры», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

2.18.1.При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное Соглашение к соглашению и Соглашение о расторжении соглашения

Соглашение, дополнительное Соглашение к соглашению и Соглашение о расторжении соглашения (далее – соглашение, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении соглашения) между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «РЭБ Югры».

2.18.2.При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «РЭБ Югры» подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня поступления Соглашения на подписание Субъекту.

Субъект в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и предоставляет его в 2 (двух) экземплярах в Уполномоченный орган.

Субъект, не представивший в Уполномоченный орган подписанный проект Соглашения в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

Уполномоченный орган обеспечивает направление Субъекту уведомления о признании его отказавшимся от получения субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока на подписание проекта Соглашения субъектом. Уведомление Уполномоченного органа направляется Субъекту путем личного вручения Субъекту или на адрес электронной почты указанный в заявлении, или, в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты – почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства, указанному в паспорте, с уведомлением о вручении.

Подписанный со стороны субъекта проект соглашения Уполномоченный орган направляет на согласование в установленном порядке в структурные подразделения администрации города Лангепаса и на подписание Главным распорядителем.

Один экземпляр подписанного Соглашения Уполномоченный орган передает в управление бухгалтерского учета и контроля администрации города Лангепаса, второй экземпляр - Субъекту.

2.18.3.Срок заключения дополнительного Соглашения, а также Соглашения о расторжении соглашения в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного Соглашения, а также Соглашения о расторжении соглашения.

2.18.4.В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при заключении дополнительного Соглашения, в части изменения размера субсидии. При недостижении согласия получателя субсидии указанным условиям, заключается Соглашение о расторжении.

2.18.5. В Соглашении предусматриваются:

- размер, срок, цель, периодичность предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- условия и порядок перечисления денежных средств;
- порядок возврата субсидии;
- порядок предоставления отчетности;

согласие Субъекта на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или Соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности получения субсидий в размере, определенном в Соглашении;

порядок действий получателя субсидий в случае корпоративных изменений (реорганизация в форме слияния, разделения, выделения, при ликвидации, присоединения или преобразования, прекращение деятельности).

2.19.Результатами предоставления субсидий, характеризующими достижение целевых показателей муниципальной программы города Лангепаса «Социально-экономическое развитие» являются:

сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения субсидии;

осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении о

предоставлении субсидий.

2.20. Управление бухгалтерского учета и контроля администрации города Лангепаса производит перечисление субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой на текущий финансовый год, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий.

2.20.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае нарушения Субъектом условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет города Лангепаса в следующем порядке:

2.21.1. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения направляет Субъекту требование о возврате субсидии почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства, указанному в паспорте, с уведомлением о вручении.

2.21.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Субъектом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного требования.

2.21.3. В случае невыполнения Субъектом в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности Субъектом.

3.1.1. Получатель субсидии в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты получения субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «РЭБ Югры» (при наличии технической возможности) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением (далее – отчет).

3.1.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Субъектами условий и порядка предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов

Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае нарушения Субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, предусмотренных пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, Субъект осуществляет возврат средств субсидии в бюджет города Лангепаса в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Перечень социально значимых (приоритетных) видов деятельности

1. Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях – (Код ОКВЭД 01) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 01.11, 01.12, 01.13, 01.16, 01.19, 01.24, 01.25, 01.26, 01.27, 01.29, 01.30, 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.46, 01.47, 01.49, 01.50, 01.61, 01.62, 01.70.
2. Лесоводство и лесозаготовки – (Код ОКВЭД 02) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 02.10, 02.20, 02.30, 02.40.
3. Рыболовство и рыбоводство – (Код ОКВЭД 03) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 03.12, 03.22.
4. Производство пищевых продуктов (Код ОКВЭД 10) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 10.11, 10.12, 10.13, 10.20, 10.31, 10.32, 10.39, 10.41, 10.42, 10.51, 10.52, 10.61, 10.62, 10.71, 10.72, 10.73, 10.81, 10.82, 10.83, 10.84, 10.85, 10.86, 10.89, 10.91, 10.92.
5. Производство одежды – (Код ОКВЭД 14) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19.
6. Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (Код ОКВЭД 15) коды входящие в данный код ОКВЭД: 15.11, 15.12, 15.20.
7. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (Код ОКВЭД 16) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 16.10, 16.21, 16.22, 16.23, 16.29.
8. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (Код ОКВЭД 18) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 18.11, 18.12, 18.13, 18.14, 18.20.
9. Производство резиновых и пластмассовых изделий (Код ОКВЭД 22) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 22.11, 22.19, 22.21, 22.22, 22.23, 22.29.
10. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (Код ОКВЭД 25) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 25.11, 25.12, 25.21, 25.29, 25.30, 25.50, 25.61, 25.62, 25.71, 25.72, 25.73, 25.91, 25.92, 25.93, 25.94, 25.99.
11. Производство мебели (Код ОКВЭД 31) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 31.01, 31.02, 31.03, 31.09.
12. Производство прочих готовых изделий (Код ОКВЭД 32) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 32.40, 32.50, 32.99.8.
13. Сбор и обработка сточных вод (Код ОКВЭД 37) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 37.00.
14. Сбор, обработка и утилизация отходов (Код ОКВЭД 38) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 38.11, 38.12, 38.22, 38.32.
15. Строительство зданий (Код ОКВЭД 41) – код входящий в данный код ОКВЭД: 41.20.
16. Работы строительные специализированные (Код ОКВЭД 43) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 43.31, 43.32, 43.33, 43.34, 43.39.
17. Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (Код ОКВЭД 45) – код входящий в данный код ОКВЭД: 45.20.
18. Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (Код ОКВЭД 49) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 49.10, 49.20, 49.31, 49.41, 49.50.
19. Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (Код ОКВЭД 52) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 52.21.21.
20. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (Код ОКВЭД 55) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 55.10, 55.20, 55.30, 55.90.

21. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (Код ОКВЭД 56) при условии отсутствия в ассортиментном перечне подакцизных товаров – коды входящие в данный код ОКВЭД: 56.10, 56.21.

22. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (Код ОКВЭД 62) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 62.09.

23. Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления (Код ОКВЭД 70) – ОКВЭД входящий в данный код: 70.22.

24. Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (Код ОКВЭД 71) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 71.11, 71.12, 71.20.

25. Научные исследования и разработки (Код ОКВЭД 72) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 72.11, 72.19, 72.20.

26. Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (Код ОКВЭД 74) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 74.20.

27. Деятельность по трудоустройству и подбору персонала (Код ОКВЭД 78) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 78.10, 78.20, 78.30.

28. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (Код ОКВЭД 79) – код входящий в данный код ОКВЭД: 79.1, 79.90.

29. Образование (Код ОКВЭД 85) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 85.41, 85.42.

30. Деятельность в области здравоохранения (Код ОКВЭД 86) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 86.10, 86.21, 86.22, 86.23, 86.90.

31. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (Код ОКВЭД 88) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 88.10, 88.91, 88.99.

32. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (Код ОКВЭД 90) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 90.01, 90.02, 90.03, 90.04.

33. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (Код ОКВЭД 93) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 93.11, 93.12, 93.13, 93.21, 93.29.

34. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (Код ОКВЭД 95) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 95.11, 95.12, 95.21, 95.22, 95.23, 95.24, 95.25, 95.29.

35. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (Код ОКВЭД 96) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 96.01, 96.02, 96.04.

36. Производство прочей неметаллической минеральной продукции (Код ОКВЭД 23) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.9;

37. Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств и парфюмерных и косметических средств (Код ОКВЭД 20.4) – коды входящие в данный код ОКВЭД: 20.41, 20.42.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

АКТ ОСМОТРА

_____ (должность) _____
(ФИО) произвел осмотр места осуществления предпринимательской деятельности субъекта

Субъект осуществляет деятельность _____
(вид и характер осуществляемой деятельности)

в _____,
(описание здания, помещения, сооружения и т.п.)

расположенном по адресу _____

Заполняется при осмотре оборудования (основных средств):

На момент проведения осмотра установлен/не установлен факт использования:

(указать наименования и индивидуальные характеристики (при наличии) оборудования,
оргтехники и т.д.)

Дата проведения осмотра « _____ » _____ 20__ г.

ФИО субъекта

Должность/ФИО сотрудника
Уполномоченного органа, проводившего
осмотр

МП (при наличии)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы).

2. Копии следующих документов, подтверждающих произведенные затраты:

2.1. Договор (аренды, субаренды/купи-продажи, или поставки оборудования);

2.2. Один из нижеперечисленных документов, подтверждающий факт оплаты:

- платежное поручение;

- кассовый чек с приложением квитанции к приходному кассовому ордеру;

- кассовый чек с приложением товарного чека;

- копия квитанции к приходному кассовому ордеру.

2.3. Счет (при наличии);

2.4. Счет-фактура (при наличии);

2.5. Акт приема-передачи (при наличии);

2.6. Акт выполненных работ (при наличии);

2.7. Акт оказанных услуг (при наличии);

2.8. Товарная накладная (при наличии);

2.9. Универсальный передаточный документ (при наличии).

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Банковские реквизиты расчетного счета.

4. Доверенность (в случае обращения представителя субъекта).

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами

1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или представителя юридического лица (все страницы).

2. Копии следующих документов, подтверждающих произведенные затраты:

2.1. Договор (аренды, субаренды/купли-продажи, или поставки оборудования);

2.2. Один из нижеперечисленных документов, подтверждающий факт оплаты:

- платежное поручение;

- кассовый чек с приложением квитанции к приходному кассовому ордеру;

- кассовый чек с приложением товарного чека;

- копия квитанции к приходному кассовому ордеру.

2.3. Счет (при наличии);

2.4. Счет-фактура (при наличии);

2.5. Акт приема-передачи (при наличии);

2.6. Акт выполненных работ (при наличии);

2.7. Акт оказанных услуг (при наличии);

2.8. Товарная накладная (при наличии);

2.9. Универсальный передаточный документ (при наличии).

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Банковские реквизиты расчетного счета.

4. Доверенность (в случае обращения представителя субъекта).

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Размер и условия предоставления субсидий

№	Наименование мероприятия	Размер и условия предоставления субсидий
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). К возмещению принимаются затраты субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год.
2.	Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год. Возмещение части затрат субъектам осуществляется на: 1) Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст. Возмещению не подлежат затраты субъектов: -на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); -на доставку и монтаж оборудования. 2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предоставлении копии лицензии.

3.	Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.
4.	Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции	Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год.
5.	Возмещение части затрат субъектам впервые зарегистрированным и действующим менее одного года	Возмещение части затрат субъектам впервые зарегистрированным и действующим менее одного года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат: -на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя; -на аренду (субаренду) нежилых помещений; -на оплату коммунальных услуг нежилых помещений; -на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника); -на приобретение инвентаря производственного назначения; -на рекламу; -на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); -на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год.
6.	Возмещение части затрат на развитие производства товаров (работ)	Возмещение части затрат на развитие производства товаров (работ) субъектам, являющихся социальными предприятиями или осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в сфере производства пищевых продуктов, производства одежды, производства кожи, изделий из кожи и производство обуви, производство изделий из дерева, производство резиновых и пластмассовых изделий, производства мебели, производства готовых

		металлических изделий, кроме машин и оборудования, осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений: -на приобретение основных средств (оборудование); -патентование изобретений полезных моделей или промышленных образцов. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 1 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.
7.	Развитие социального предпринимательства	Развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства: -изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства; -изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства; -проведение мероприятий, на которых демонстрируются и получают распространение товары (услуги) социальных предприятий (расходы на оплату аренды помещения и (или) оборудования, на обеспечение охраны и безопасности, на оплату коммунальных услуг, на художественное оформление, на рекламу, на изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж, на уборку помещений).