



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» марта 2026 г. № 373

О внесении изменений в постановление администрации города Лангепаса от 25.02.2025 №259 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию отдельных мероприятий в социальной сфере»

В соответствии с Уставом города Лангепаса, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Лангепаса от 14.07.2017 №1060 «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, которые могут быть переданы на исполнение немunicipальным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества и общественных инициатив», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 10.10.2024 №1771, с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести изменения в постановление администрации города Лангепаса от 25.02.2025 №259 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию отдельных мероприятий в социальной сфере», изложив приложение №1 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда Лангепаса» и в сетевом издании Звезда Лангепаса.РУ, разместить на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы города Лангепаса В.Д. Односталко.

Глава города Лангепаса



В.И. Степура



Порядок предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию отдельных мероприятий в социальной сфере

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), на реализацию отдельных мероприятий в социальной сфере, разработан на основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса СОНКО на реализацию отдельных мероприятий в социальной сфере (далее – Порядок, Порядок предоставления субсидий) и предусматривает комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированных некоммерческих организаций и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.2. Для настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация города Лангепаса, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

1.2.2. Субсидия – финансовая поддержка СОНКО, предоставляемая на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор, Конкурс) на реализацию отдельных мероприятий в социальной сфере (программ, проектов) в городе Лангепасе.

1.2.3. Субсидии предоставляются на реализацию отдельных мероприятий в социальной сфере (программ, проектов) СОНКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по результатам Конкурса по отбору и оценке программ (проектов) для предоставления субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.4. Участники конкурсного отбора – СОНКО, подавшие заявку и участвующие в отборе получателя субсидии из бюджета города Лангепаса СОНКО, в целях финансового обеспечения затрат СОНКО при реализации отдельных мероприятий в социальной сфере (программ, проектов), оказания финансовой поддержки и создания условий для деятельности СОНКО города Лангепаса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Лангепаса о бюджете города Лангепаса на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о местном бюджете).

1.2.5. Конкурсная комиссия по рассмотрению документов и оценке заявок участников конкурсного отбора – коллегиальный орган, сформированный для рассмотрения документов и оценки заявок участников конкурсного отбора и принятия решения об определении участников отбора, прошедших и не прошедших конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета города Лангепаса (далее – Конкурсная комиссия).

Рассмотрение и оценку программ (проектов), представленных на Конкурс в составе заявки, Конкурсная комиссия осуществляет в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии. Положение и состав Конкурсной комиссии утверждаются постановлениями

администрации города Лангепаса. Информация об утверждении положения и состава Комиссии размещается на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admlangepas.ru>) (далее – официальный сайт Главного распорядителя).

1.2.6. Программа (проект) СОНКО – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и их видам деятельности (далее – программа (проект) СОНКО) на территории города Лангепаса. Программы (проекты) СОНКО должны соответствовать услуге (далее – направление Конкурса), указанной в перечне (комплексе) услуг, которые могут быть переданы на исполнение немunicipальным организациям, в том числе СОНКО, утвержденным постановлением администрации города Лангепаса от 14.07.2017 №1060 «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, которые могут быть переданы на исполнение немunicipальным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.2.7. Получателями субсидий являются участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурса, в отношении которых Главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.8. Уполномоченным органом по осуществлению запросов в соответствующие органы, с целью проверки соответствия участника конкурсного отбора требованиям определенным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидий, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, является администрация города Лангепаса в лице управления по развитию гражданского общества и профилактики экстремизма администрации города Лангепаса (далее – Уполномоченный орган).

1.2.9. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией города Лангепаса между Главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета города Лангепаса субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями (далее – Соглашение), утвержденной приказом департамента финансов администрации города Лангепаса и размещенной на официальном сайте Главного распорядителя (Главная – Открытый бюджет – Документы – приказы).

В тексте настоящего Порядка понятия «Субсидия» и «Финансовая поддержка» равнозначны.

В тексте настоящего Порядка понятия «Информационное сообщение» и «объявление» равнозначны.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка и создание условий для деятельности СОНКО города Лангепаса в соответствии со структурным элементом «Муниципальный проект «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, территориальным общественным самоуправлением, волонтерским (добровольческим) организациям на реализацию социально значимых мероприятий и проектов» муниципальной программы «Развитие гражданского общества и общественных инициатив» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете.

Способ предоставления субсидий СОНКО – финансовое обеспечение затрат при реализации отдельных мероприятий в социальной сфере (программ, проектов).

1.4. Информация о начале конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Главного распорядителя.

1.5. Проведение конкурсного отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или в иной государственной информационной системе, в случае принятия Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решения об определении иной государственной информационной системы, обеспечивающей проведение конкурсного отбора (далее – Региональная информационная система).

1.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Взаимодействие Главного распорядителя и Конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

1.8. Категорией получателей субсидий являются СОНКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем на территории города Лангеласа.

1.9. Субсидия не предоставляется: физическим лицам; коммерческим организациям; государственным корпорациям и компаниям; политическим партиям; государственным и муниципальным учреждениям; общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами; некоммерческим организациям, представители которых являются членами Конкурсной комиссии.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путём проведения Конкурса. Организацию и проведение процедуры конкурсного отбора получателей субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии размещается Уполномоченным органом на Едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя не позднее 5 (пятого) календарного дня до наступления даты начала приема заявок для участия в Конкурсе.

Объявление о проведении Конкурса включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения конкурсного отбора не менее 25 (двадцати пяти) календарных дней;
- одно или несколько направлений Конкурса;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора (далее - заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение Конкурса;
- требования к участнику конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок внесения изменений в заявки;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать Соглашение;
- условие признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на Едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя, которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, изменение способа конкурсного отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявку;
- участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Порядок отмены проведения конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения Конкурса допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса;
- объявление об отмене Конкурса размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя и содержит информацию о причинах отмены Конкурса;
- участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет» и (или) путем направления письменных уведомлений;

- проведение Конкурса считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Главного распорядителя.

Конкурс отменяется в случае:

- изменения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурсного отбора, препятствующих подаче предложений участниками конкурсного отбора.

2.5. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Конкурса Главный распорядитель может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Требования к участнику конкурсного отбора (получателю субсидии), которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете (далее - ЕНС) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Лангенса субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Лангепаса;

- участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками конкурсного отбора).

2.7. Критерии отбора участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- цели проекта, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствуют основным направлениям деятельности СОНКО, закрепленным в уставе организации;

- должен осуществлять деятельность на территории города Лангепаса.

К категории получателей субсидий относятся СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах 1.2.3 и 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества и общественных инициатив».

2.8. Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в Конкурсе.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявок.

2.9.1. Участник конкурсного отбора формирует заявку на участие в Конкурсе посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки следующих документов:

- копии действующих учредительных документов участника конкурсного отбора со всеми изменениями и дополнениями;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

- фото- и видеоматериалы (при наличии) должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка участника конкурсного отбора должна содержать, в том числе информацию об участнике конкурсного отбора, предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком.

Участник конкурсного отбора вправе на Едином портале разместить к заявке дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалы, сформированные, в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы,

обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.9.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае если от имени участника конкурсного отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора - копия решения о назначении (об избрании) или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (для юридического лица).

Информация и документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурсного отбора, не признаются заявкой на участие в конкурсном отборе, не учитываются и не рассматриваются.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Участник конкурсного отбора не вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок и сформировать новую заявку.

2.12. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения на этапе рассмотрения заявки по решению членов Конкурсной комиссии о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.14. На стадии рассмотрения заявки Конкурсная комиссия (при наличии оснований, указанных в настоящем пункте) принимает решение о возврате заявки на доработку. Решение принимается Конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата

заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов;
- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

2.16. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка соответственно.

2.17. Проверка заявки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Конкурсная комиссия не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Конкурсной комиссии по собственной инициативе.

Непредоставление участником конкурсного отбора документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

2.17.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия требованиям и критериям Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в сводном перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения Совета Безопасности ООН;

- сведения из реестра СОНКО – получателей поддержки;

- сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- сведения администрации города Лангепаса об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Лангепаса субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Лангепаса, предоставленные на дату обращения;

- сведения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Лангепаса субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Лангепаса, предоставленные на дату обращения;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

2.17.2. В случае невозможности получения информации с использованием системы межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган направляет письменный запрос в соответствующие организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты формирования запросов со сроком предоставления ответа не более 3 (трех) рабочих дней, при этом срок проведения проверки продлевается до момента получения ответов на письменные запросы.

2.18. После рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, в том числе:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подачу участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии, а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Состав критериев, используемых для оценки заявок участников конкурсного отбора, определяется согласно приложению №1 к настоящему Порядку, исходя из обеспечения участником конкурсного отбора наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии.

2.21. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию. Количество баллов n -го участника Конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in} ,$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику Конкурса по i -му критерию.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним членом Конкурсной комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество членов Конкурсной комиссии.

2.22. Порядок ранжирования поступивших заявок при проведении конкурсного отбора путем проведения Конкурса определяется следующим образом – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителем Конкурса в рамках одного направления Конкурса, указанного в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по результатам Конкурса признается один участник конкурсного отбора, включенный в рейтинг, набравший наибольшее количество баллов по отношению к другим участникам конкурсного отбора. Если две и более заявки участников конкурсного отбора при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, поданной раньше.

В случае объявления одного конкурсного отбора по двум и более направлениям, победителями Конкурса признаются участники конкурсного отбора по каждому из направлений, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим участникам конкурсного отбора по определенному направлению. Если по каждому направлению две и более заявки от участников конкурсного отбора при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, поданной раньше.

2.23. Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками конкурсного отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора.

2.24. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - протокол подведения итогов на предоставление субсидий), включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурсного отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.25. В течение 3 (трех) календарных дней Уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов на предоставление субсидии со сведениями о победителях

конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов на предоставление субсидии подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью членами конкурсной комиссии и председателем Конкурсной комиссии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальный проходной балл равный 50.

2.27. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов – сведений о победителях конкурсного отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора для принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий.

Принятое Главным распорядителем постановление является решением о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора.

2.28. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий направляется участникам конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Главного распорядителя. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий направляется Уполномоченным органом участнику конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности направления через систему «Электронный бюджет» уведомление направляется Уполномоченным органом на адрес электронной почты, указанный в заявке, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением на адрес регистрации юридического лица с уведомлением о вручении.

2.29. В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении субсидии, участник конкурсного отбора вправе обжаловать такой отказ в судебном или досудебном порядке.

2.30. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается при наличии следующих оснований:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;
- участник конкурсного отбора по результатам оценки программы (проекта), представленного на рассмотрение Комиссией, набрал менее 50 баллов;
- невыполнение участником конкурсного отбора условий и требований предоставления субсидий;
- ранее в отношении участника конкурсного отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- исчерпание лимитов бюджетных обязательств, введенных до Главного распорядителя, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

- добровольный письменный отказ участником конкурсного отбора от субсидии;
- недостаточность средств для предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется в соответствии с муниципальной программой «Развитие гражданского общества и общественных инициатив», в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Лангепаса о местном бюджете.

3.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при заключении дополнительного Соглашения, в части изменения размера субсидии. При недостижении согласия получателя субсидии указанным условиям, заключается Соглашение о расторжении соглашения.

3.3. На основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и направление получателю субсидии проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Лангепаса.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

3.5. Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления проекта Соглашения направляет Главному распорядителю заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов администрации города Лангепаса.

3.6. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры».

3.7. Главный распорядитель подписывает проект Соглашения в ГИС «РЭБ Югры» в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания проекта Соглашения получателем субсидии.

3.8. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Лангепаса.

3.9. Дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Подписанные экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

3.10. Соглашением должны быть предусмотрены:

- целевое назначение, размер субсидии;
- порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- права и обязанности сторон;

- условия и порядок перечисления денежных средств;
- порядок и сроки возврата субсидии;
- порядок предоставления отчетности;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Соглашению, заключенному в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или Соглашения о расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- запрет на приобретение за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателям субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии СОНКО;

- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

- достижение результатов предоставления субсидий.

3.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, с даты вступления постановления администрации города Лангепаса о предоставлении субсидий в законную силу, передает его в управление бухгалтерского учета и контроля администрации города Лангепаса.

Управление бухгалтерского учета и контроля администрации города Лангепаса производит перечисление субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой на текущий финансовый год, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий и предоставления от получателя субсидии заявки на финансовое обеспечение субсидии из бюджета города Лангепаса согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.12. Сроки перечисления субсидии определяется Соглашением.

3.13. Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные пунктами 3.4, 3.8 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от получения субсидии. В этом случае в течение 10 (десяти) рабочих дней после последнего дня предоставления в Уполномоченный орган подписанного получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель:

- вносит изменения в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии;

- принимает решение о необходимости проведения дополнительного конкурсного отбора.

3.14. За счёт предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов, пеней;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

- на деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. За счёт предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) по направлениям Конкурса, указанным в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, следующие расходы на своё содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда членам СОНКО;
- оплата товаров, выполненных работ, услуг, предусмотренных для реализации мероприятий программ (проектов);
- арендная плата нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, включенных решением Думы города Лангепаса в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во временное владение и (или) в пользование СОНКО, либо нежилых помещений, находящихся в объектах муниципального имущества переданного на праве оперативного управления);
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.16. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии социально значимого мероприятия в направлениях, предусмотренных постановлением администрации города Лангепаса от 14.07.2017 №1060 «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, которые могут быть переданы на исполнение немуниципальным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям» в рамках муниципальной программы города Лангепаса «Развитие гражданского общества и общественных инициатив».

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных (выполненных) в рамках программы (проекта);
- 2) количество благополучателей в результате проведенных (выполненных) мероприятий в рамках субсидии.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливает Уполномоченный орган в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании предоставленной получателем субсидии отчетности.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Лангепаса.

3.19.Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.20.Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, в установленные Соглашением сроки.

3.21.В случае если проведение мероприятий в целях реализации программы (проекта) невозможно в связи с введением на территории города Лангепаса (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.22.В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или Соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Порядок и сроки предоставления отчетности

4.1.Получатель субсидии представляет Главному распорядителю не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

4.1.1.Отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры, платежные документы и т.д.), фотографий о проведенных мероприятиях в электронном виде;

4.1.2.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;

4.1.3.Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.2.Получатель субсидии предоставляет отчеты, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка по формам, определенным Соглашением, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Получатель субсидии.

4.3.Главный распорядитель осуществляет проверку представленных отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

При отсутствии замечаний к предоставленным отчетам, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, отчет считается предоставленным.

При наличии неполной (недостоверной) информации в отчетах, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, отчет считается непредоставленным и действует Порядок возврата субсидии, предусмотренный разделом 6 настоящего Порядка.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, разрешение споров

5.1.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Главный распорядитель, предоставляющий субсидии, путём проведения проверок бюджетных средств в отношении получателя субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их

предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по поручению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляет Главный распорядитель.

5.3. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка, условий, прописанных в Соглашении, в том числе за:

- недостоверность информации, содержащейся в документах;
- нецелевое использование субсидии;
- несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, недостижение результатов.

5.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- прекращения действия Соглашения;
- по соглашению сторон;
- выявления факта нецелевого использования субсидии, нарушения условий и порядка предоставления, а также сроков возврата субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае выявления Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) заведомо ложных документов, определенных пунктами 2.6 - 2.8 раздела 2 и пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, Соглашением, субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет города Лангепаса.

6.2. Возврат субсидии по фактам выявленных нарушений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объёме.

6.2.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.3. В случае выявления Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования средств субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также в случае превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими к перечислению при ее предоставлении, излишне выплаченная субсидия получателю субсидии подлежит возврату в бюджета города Лангепаса.

6.4. Возврат субсидии по фактам выявленных нарушений, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

- Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии).

- требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.5. Остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, получатель субсидии возвращает в бюджет города Лангепаса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

получения уведомления, направленного Главным распорядителем, в случаях, предусмотренных Соглашением.

6.6. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии) Главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию отдельных мероприятий
в социальной сфере

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЛАНГЕПАСА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Степень соответствия программы (проекта) направлениям поддержки [оценивается степень соответствия целей, мероприятий программы (проекта) выделенным направлениям Конкурса]	программа (проект) полностью соответствует направлениям Конкурса	100	0,15
		соответствует, но есть незначительные замечания	75	
		соответствует, но есть существенные замечания	50	
		соответствует незначительно	25	
		не соответствует	0	
2.	Актуальность проблемы [оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем]	актуальность программы (проекта) убедительно доказана	100	0,07
		в целом доказана, но имеются незначительные замечания	80	
		недостаточно убедительно доказана	40	
		не доказана	0	
3.	Обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) [соответствие	расходы на реализацию программы (проекта) полностью обоснованы	100	0,1

	запрашиваемых средств целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов]	расходы обоснованы, но есть некоторые замечания	75	
		расходы обоснованы частично	50	
		расходы не обоснованы	0	
4.	Объем привлекаемых СОНКО средств на реализацию программы (проекта), включая труд добровольцев (примерная стоимостная оценка) и иное	Доля средств, привлекаемых СОНКО на реализацию программы (проекта), в общей сумме планируемых расходов на реализацию программы (проекта), составляет 20 процентов и более	100	0,15
		Доля средств, привлекаемых СОНКО на реализацию программы (проекта), в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта (программы), от 10 до 20 процентов	75	
		Доля средств, привлекаемых СОНКО на реализацию программы (проекта), в общей сумме планируемых расходов на реализацию программы (проекта), от 0 до 10 процентов	50	
5.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	очень высокая	100	0,15
		высокая	75	
		средняя	50	
		низкая	25	
		отсутствует	0	
6.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта)	значения характеристик установлены, реалистичны и соответствуют задачам программы (проекта)	100	0,1
		значения характеристик установлены, достаточно реалистичны и в целом соответствуют задачам программы (проекта)	75	
		значения характеристик установлены, мало реалистичны и не в полной мере соответствуют задачам программы (проекта)	50	
		значения характеристик установлены, не реалистичны и не	25	

		соответствуют задачам программы (проекта)		
		значения характеристик отсутствуют	0	
7.	Количество получателей услуг в результате реализации программы (проекта) СОНКО	более 80 получателей услуг	100	0,2
		от 61 до 80 получателей услуг	80	
		от 41 до 60 получателей услуг	60	
		от 21 до 40 получателей услуг	40	
		от 1 до 20 получателей услуг	20	
8.	Реалистичность программы (проекта) [наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств и материально-технической базы для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), наличие научного и научно-технического потенциала, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, соответствие предложенных участником конкурсного отбора получателей субсидий условий достижения результатов, обоснованность сроков, социально-экономическую значимость, инновационность, срок реализации проектов а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), наличие информации о деятельности СОНКО в сети Интернет]	программа (проект) реалистичен	100	0,08
		программа (проект) достаточно реалистичен	80	
		программа (проект) мало реалистичен	40	
		программа (проект) не реалистичен	0	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Лангепаса
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию отдельных мероприятий
в социальной сфере

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы города Лангепаса

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на _____ 20 ____ года социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение
субсидии из бюджета города Лангепаса

_____ администрация города Лангепаса

координатор по разработке, реализации и контролю за исполнением городской целевой
программы:

_____ наименование структурного подразделения администрации города Лангепаса

Наименование получателя	Муниципальная программа	Пункт, мероприятие муниципальной программы	Сумма (руб.)	Пункт задачи	КБК
Всего:					

(должность руководителя некоммерческой организации)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность руководителя структурного
подразделения администрации города Лангепаса)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)