

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя комиссии,
исполняющий обязанности
заместителя главы города Лангепаса
Л.В. Агалаков
« 16 » 02 2026 г.

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Лангепаса и урегулированию
конфликта интересов
на 2026 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Организационная работа</i>			
1.	Утверждение плана работы комиссии на 2026 год.	февраль 2026 года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	О Плате работы управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления города Лангепаса на 2026 год.	февраль 2026 года	Управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
3.	Мониторинг изменений по реализации законодательства о муниципальной службе по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов. Доведение информации до членов комиссии.	Постоянно, при изменениях в законодательстве	Секретарь комиссии
4.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план работы.	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5.	Анализ работы комиссии. Подведение итогов работы комиссии за 2026 год.	Ежеквартально февраль 2027 года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
<i>Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</i>			
6.	Проведение заседаний комиссии по фактам получения в соответствии с действующим законодательством информации о нарушении муниципальным служащим администрации города Лангепаса требований к служебному поведению.	По мере поступления информации	Председатель комиссии
7.	Проведение заседаний комиссии по факту получения в соответствии с действующим законодательством информации о наличии у муниципального служащего администрации	По мере поступления информации	Председатель комиссии

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	города Лангепаса личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.		
8.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению поступивших в соответствии с действующим законодательством уведомлений о получении подарка муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	По мере поступления информации	Председатель комиссии
9.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению поступивших в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, замещавших в администрации города Лангепаса должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Лангепаса, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.	По мере поступления информации	Председатель комиссии
10.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению поступивших в соответствии с действующим законодательством уведомлений об иной оплачиваемой работе.	По мере поступления информации	Председатель комиссии
11.	Представление информации о результатах работы по приему сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в установленных законодательством случаях	декабрь 2026 года	Секретарь комиссии
12.	Представление информации о результатах проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу за 2026 год	февраль 2027 года	Управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений			
13.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности.	По мере поступления	Председатель комиссии
14.	Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности администрации города Лангепаса за 2026 год.	февраль 2027 года	Управление общественной безопасности, управление муниципальной службы и кадровой политики, управление информационной политики
15.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы.	По мере поступления информации	Председатель комиссии
Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг, консультационная работа			
16.	Представление информации о фактах проявления коррупционных и иных правонарушений, личной заинтересованности муниципальных служащих, способной привести к конфликту интересов, содержащейся в письменных, телефонных, электронных обращениях граждан, поступивших в администрацию города Лангепаса, на «Телефон доверия», а также в публикациях городских печатных изданий.	По мере поступления информации, отчеты - ежеквартально	Управление общественной безопасности, управление информационной политики, управление по организации делопроизводства и электронного документооборота
17.	Разъяснение положений законодательства, обеспечивающего антикоррупционные стандарты, оказание индивидуальных консультаций.	При обращениях за консультациями и разъяснениями	Члены комиссии
Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов			
18.	Представление информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных нормативных актов, а также действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, за 2026 год.	Электронная рассылка	Отдел антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов правового управления

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Информирование о работе комиссии			
19.	Размещение на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса информации о деятельности комиссии.	По мере поступления информации, отчеты - ежеквартально	Секретарь комиссии
20.	Привлечение к участию в работе комиссии муниципальных служащих - представителей структурных подразделений администрации города Лангепаса. Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением управления муниципальной службы и кадровой политики, правового управления) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.	постоянно 1 раз в год	Секретарь комиссии
Межведомственное взаимодействие			
21.	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Предоставление плановых форм отчетности, запрашиваемых сведений.	Ежеквартально, согласно установленным срокам отчетности и запросов	Секретарь комиссии
22.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	По мере необходимости	Управление муниципальной службы и кадровой политики

Исполнитель:
Секретарь комиссии
Ю.В. Бабкова
*2201