



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 03 » февраля 2026 г. № 35.ру

Об утверждении Плана работы управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026 год

В соответствии с Уставом города Лангепаса, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации города Лангепаса от 04.02.2025 №55рл «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», в целях обеспечения деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления города Лангепаса в 2026 году:

1. Утвердить План работы управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы города Лангепаса**



В.И. Степура

**План работы управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Нормативно-правовое обеспечение:		
1.1.	Мониторинг изменений законодательства о муниципальной службе в части обеспечения соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов. Внесение необходимых изменений в муниципальные правовые акты.	В течение года по мере необходимости	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
1.2.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции в части урегулирования отдельных вопросов его реализации в отношении руководителей муниципальных учреждений. Внесение необходимых изменений в муниципальные правовые акты.	В течение года по мере необходимости	
1.3.	Своевременное внесение изменений в распоряжение администрации города Лангепаса «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» при изменении кадрового состава управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса	При изменении кадрового состава	
1.4.	Ознакомление под личную подпись муниципальных служащих органов местного самоуправления города Лангепаса (далее – муниципальные служащие), с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции.	После вступления в силу НПА	
1.5.	Разработка Плана работы управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предстоящий год.	Ежегодно, до 15 февраля текущего года	
2.	Проведение семинаров, занятий, оказание консультаций		
2.1.	Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими на темы: -Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.	4 квартал	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации

	-Соблюдение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа, кратных суммы коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	города Лангепаса либо лицо, его замещающее
2.2.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, Кодексом этики, служебного и внеслужебного поведения.	Постоянно
2.3.	Ознакомление под личную подпись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.	Постоянно при оформлении приема на работу
2.4.	Организация разработки памяток, проведение тренингов, семинаров, совещаний, письменных разъяснений, индивидуальных приемов муниципальных служащих должностными лицами кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по разъяснению положений законодательства, обеспечивающего антикоррупционные стандарты, а также в рамках работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Проведение анализа организации данной работы.	В течение года
2.5.	Организация предупредительной работы по недопущению возникновения ситуаций конфликта интересов, консультативной работы с муниципальным служащим при попадании муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов и оказание помощи при осуществлении муниципальным служащим действий по урегулированию ситуации конфликта интересов (помощь в заполнении уведомления представителя нанимателя (работодателя), оформлении объяснения и иные виды помощи).	В течение года
		А.Н. Дубровина, Е.В. Комарова специалисты - эксперты управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее

Прием сведений:			
3.	Об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Февраль-март	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
3.1.	О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими.	В случаях, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	
3.2.	О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений.	Май (по мере необходимости)	
3.3.	Уточняющих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.		
4.	Проведение проверок:		
4.1.	Организация проведения проверок подлинности представляемых гражданами дипломов об образовании при поступлении на муниципальную службу до назначения на должность.	Постоянно при оформлении приема на работу	А.Н. Дубровина, Е.В. Комарова эксперты управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
4.2.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу до назначения на должность. Проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, поступающих на муниципальную службу, в соответствии с рекомендованным типовым алгоритмом.	По мере необходимости	А.Н. Дубровина, Е.В. Комарова эксперты управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса

4.3.	Организация проведения проверок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:	в случае возникновения оснований для проведения проверок	Е.А. Виноградова, заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса, А.Н. Дубровина, Е.В. Комарова специалисты - эксперты управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
4.3.1.	а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:		
	гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;		
4.3.2.	муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;		
	б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;		
4.3.3.	в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;	По мере необходимости	Е.А. Виноградова, заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
4.3.4.	г) соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
4.4.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.		

4.5.	Информирование населения о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным муниципальным служащим посредством размещения указанных сведений на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса www.admlangepas.ru .	В случае возникновения оснований	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
4.6.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предостережении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Постоянно, в рамках текущей деятельности	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
5.	Организация заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:		
5.1.	На основании:		
5.1.1.	а) обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями;	в течение года по мере необходимости	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
5.1.2.	б) уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;		

5.1.3.	в) заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;		
5.1.4.	г) заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
5.2.	Подготовка информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на комиссии при главе города Лангепаса по противодействию коррупции.	4 квартал	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
5.3.	Ведение документации комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: - планы работы; - протоколы заседаний; - материалы дел, сопутствующие документы и т.п.	постоянно	Е.А. Виноградова, заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
5.4.	Обновление информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещенной на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса www.admlangeras.ru .	ежеквартально	

6. Комплекс мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции		
6.1.	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке правовых актов по вопросам противодействия коррупции:	
6.1.1.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции и проведение, при необходимости, рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссий с участием представителей структурных подразделений органов местного самоуправления города Лангепаса (далее – ОМСУ) в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.	постоянно, в рамках текущей деятельности начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
6.1.2.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими.	
6.1.3.	Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.	
6.2.	Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий:	
6.2.1.	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих - представителей структурных подразделений ОМСУ.	при проведении заседаний комиссий начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
6.2.2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения ОМСУ (за исключением управления муниципальной службы и кадровой политики, правового управления) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.	1 раз в год
6.2.3.	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящих заседаний комиссий и планируемых к рассмотрению на них вопросах, а также способах направления в комиссии информации по данным вопросам.	накануне проведения заседаний комиссий Е.А. Виноградова, заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики

				администрации города Лангепаса
6.3.	Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов:			
6.3.1.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.	при необходимости	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики	
6.3.2.	Доведение до сведения муниципальных служащих, об обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возможности предоставления информации обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.	постоянно, в рамках текущей деятельности	администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее	
6.4.	Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:			
6.4.1.	Ознакомление граждан, впервые поступающих на муниципальную службу, с памяткой «Как не попасть в коррупционную ситуацию».	В течение года при приеме на работу	А.Н. Дубовина, Е.В. Комарова специалисты - эксперты управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса	
6.4.2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства участников конкурса.			начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
6.4.3.	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления; специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.	Постоянно, в рамках текущей деятельности		

6.4.4.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».	Постоянно, в рамках текущей деятельности	Е.А. Виноградова, заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
6.4.5.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике.	В течение года, согласно отдельному плану	.А. Виноградова, заместитель начальника управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
6.4.6.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и средствами массовой информации:		
6.4.6.1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь, согласно отдельному плану	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
6.4.6.2.	Проведение информационных встреч, лекториев с членами Общественного совета при администрации города Лангепаса и других общественных объединений на тему: «Профилактика коррупционных проявлений и факторов, способствующих их возникновению, на муниципальной службе».	в течение года	
6.4.6.3.	Участие в ведении «Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации функций».	в течение года	
6.4.6.4.	Предоставление информации для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации по их обращениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	При возникновении оснований	

6.4.6.5.	Участие в реализации мероприятий городского Медиа-плана.		В течение года, согласно отдельному плану	
7.	Мониторинг			
7.1.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением своих служебных (должностных) обязанностей.		ежеквартально	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее, управление бухгалтерского учета и контроля администрации города Лангепаса
7.2.	Мониторинг кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими ОМСУ и работниками соответствующих организаций, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов.		Май	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее
7.3.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в ОМСУ. Подготовка и направление информации в уполномоченные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.		1 раз в квартал	Е.А. Виноградова, заместитель начальника управления
7.4.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией.		4 квартал	муниципальной службы и кадровой политики, администрации города Лангепаса
7.5.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с		постоянно,	А.Н. Дубровина,

	Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».	в рамках текущей деятельности	Е.В. Комарова эксперты управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса
7.6.	Применение в текущей деятельности методических рекомендаций, памяток, обзоров, модельных актов, типовых алгоритмов, направленных для работы Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	постоянно, в рамках текущей деятельности	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Лангепаса либо лицо, его замещающее